

## SECRETARÍA DE FINANZAS DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

**RECIBIDO**  
19 JUL 2019  
Hora: \_\_\_\_\_  
Años: \_\_\_\_\_

**NOMBRE DEL COMISIONADO** MARILUZ MARTINEZ VILLANUEVA

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN** SF/CIAC/0196/2019

**OBJETO DE LA COMISIÓN** ENTREGA DE MATERIAL PARA LAS OFICINAS RENTÍSTICAS (REFERENTE A : PAPELERÍA, LIMPIEZA Y CONSUMIBLES)

**LUGAR DE COMISIÓN** MATIAS ROMERO, JUCHITAN, TEHUANTEPEC Y SALINA CRUZ

**FECHA DE COMISIÓN** 04/07/2019 AL 05/07/2019

### INFORME DE ACTIVIDADES

- Al llegar a cada CIAC comenzábamos por descargar el material del vehículo y separarlo según el tipo todo con supervisión del Delegado correspondiente.
- Procuramos no interrumpir las actividades de atención al público.
- Los tóner los entregamos con el Delegado quien los distribuyó según la existencia de impresoras en la oficina.
- Entregamos el material de papelería y lo revisamos con la lista que se le entrega al Delegado para verificar que estuviera todo en orden y no hubiera faltantes, posteriormente firmó y selló de recibido.
- El material de limpieza lo entregamos y verificamos que efectivamente se utilizara en el CIAC así como verificar otras necesidades.

ELABORÓ

C. MARILUZ MARTINEZ  
VILLANUEVA  
COMISIONADA

AUTORIZÓ

SECRETARÍA DE FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO  
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA  
CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE

LIC. MIREN BEGOÑA DONNAY ALONSO  
COORDINADORA DE CENTROS INTEGRALES  
DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE